



คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้น  
ในระบบเครดิตบาลานซ์บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) “บลล”  
(สำหรับบุคคลธรรมดา)

ก่อนที่ลูกค้าจะลงลายมือชื่อในแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ กรุณาอ่าน  
ข้อชี้แจงสำหรับการกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และ/หรือยืมหลักทรัพย์เพื่อขายชอร์ตประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ สัญญา  
กั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ สัญญาจำนำ และหนังสือมอบอำนาจ (บลล.ในฐานะผู้รับมอบ  
อำนาจกระทำการแทนลูกค้า) อย่างละเอียดถี่ถ้วนทุกส่วน ทั้งนี้เมื่อลูกค้าลงนามในแบบคำขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์กับ  
บริษัทแล้ว ลูกค้าจะต้องถูกผูกพันโดยข้อตกลงทุก ๆ ข้อที่กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อยู่ในสัญญาฉบับนี้ (หมายเหตุ กรณีชุดแบบคำขอเปิด  
บัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์ ไม่ได้จัดทำเป็นเล่ม ขอความร่วมมือให้ลูกค้าลงนามรับรอง  
เอกสารทุกหน้า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของลูกค้า)

เอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทมาร์จิ้นในระบบเครดิตบาลานซ์  
สำหรับผู้มีสถานภาพเป็นพนักงานบริษัท/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/และธุรกิจส่วนตัวหรือเจ้าของกิจการ

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ	1
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1
3	สำเนาบัญชีธนาคารและรายการบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน	1
4	หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สำเนาสลิปเงินเดือน	1
5	สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกิจการ	1
6	Portfolio แสดงหุ้นคงเหลือในบัญชีล่าสุด	1
7	Portfolio แสดงหุ้นคงเหลือในบัญชีย้อนหลังไป 30 วันล่าสุด	1
8	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ตัว- สกุล (ถ้ามี)	1
9	สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้ บลล. โอนเงินเข้าหรือ สำเนา Statement หรือเอกสารอื่นใดจากธนาคารที่ระบุชื่อ- สกุล และเลขที่บัญชีของลูกค้า (กรณีที่ต้องการให้ บลล. โอนเงินเข้าบัญชีโดยตรง)	3
10	สำเนาใบทะเบียนสมรส/สำเนาใบหย่า (กรณีสมรสแล้ว)	1
11	สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว)	1

หมายเหตุ

\*\*\*\* หากเอกสารไม่ครบถ้วน บลล. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคำขอเปิดบัญชีฯ จนกว่าลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีจะส่งเอกสารให้ครบถ้วน






\*\*\*\* เมื่อลูกค้าได้แสดงเจตนายื่นคำเสนอขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินฯ กับ บลล.แล้ว เมื่อบลล.ได้มีหนังสือแจ้งอนุมัติวงเงินกั๊ยืมพร้อมทั้งอัตรา ดอกเบี้ยให้  
ลูกค้าทราบ ลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีกั๊ยืมเงินฯ จะต้องชำระค่าอากรแสตมป์ 0.05 % ของวงเงินกู้ (แต่ไม่เกิน 10,000.บาท) เพื่อติดสัญญากั๊ยืมเงิน  
และ 30 บาท สำหรับติดหนังสือมอบอำนาจ สำหรับการชำระค่าอากรแสตมป์ ลูกค้าผู้ขอเปิดบัญชีจะต้องนำฝากเข้าบัญชีของ บลล. โดยบัญชี  
กั๊ยืมเงินจะมีผลบังคับเมื่อ บลล. ได้รับค่าอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

## บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินจากลูกค้าเข้าบัญชีของ บลล.

บัญชีออมทรัพย์ ชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า”

### การฝากเงิน

ท่านสามารถฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารชื่อบัญชี “บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อลูกค้า” ตามรายชื่อธนาคารดังนี้

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี (ออมทรัพย์)
 ธนาคารกสิกรไทย	สำนักพลโยธิน	799-2-67723-0
 ธนาคารกรุงเทพ	สำนักงานใหญ่	101-7-34339-1
 ธนาคารกรุงไทย	สำนักนานาเหนือ	000-1-87725-9
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สำนักเพลินจิต	001-9-15380-7
 ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขานนวิทย์	049-4-07727-9

หลังจากที่ท่านได้โอนเงินเข้าบัญชี TSFC แล้ว ขอให้ท่านเขียนชื่อ-สกุลของลูกค้า และชื่อ Broker ให้ชัดเจน บนหลักฐานการโอนเงิน (กรณีชำระค่าอากรขอให้ระบุเพิ่มเติมว่า “ชำระค่าอากร”) ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้อย่างรวดเร็วของเงินของท่าน พร้อมทั้งขอให้ท่านจัดส่งหลักฐานการโอนเงินข้างต้นมายัง TSFC ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ท่านโอนเงินนั้น ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ มายังฝ่ายปฏิบัติการ ดังนี้

FAX: 0 2263 0740

E-mail: operation@tsfc.co.th

LINE ID: @tsfc (ต้องมี @ นำหน้า)

ติดต่อฝ่ายปฏิบัติการ โทร 0 2015 5999 ต่อ 700-701