

แบบคำขอหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ

เรียน บริษัทหลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด(มหาชน) “TSFC”

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ)..... ที่อยู่
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

บัญชีมาร์จินเลขที่.....ซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านบริษัทหลักทรัพย์..... มีความประสงค์ให้ TSFC
ออกหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ สิ้นสุดเพียงวันที่.....จำนวน..... ฉบับ โดยข้าพเจ้ายินยอมเสีย
ค่าธรรมเนียม * ตามเงื่อนไขที่ระบุด้านล่างนี้ โดย

ข้าพเจ้าจะมารับเอง มอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทน**

ลายมือชื่อลูกค้า.....

กรุณาลายมือให้เหมือนกับตัวอย่างที่ให้ไว้กับ TSFC

เงื่อนไขการออกรายงานหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ

* ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ 200 บาทต่อฉบับ

** กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเอกสารแทนจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตามหนังสือมอบอำนาจ
ส่วนล่างพร้อมแนบสำเนาประชาชน(พร้อมรับรองสำเนา)ทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... ขอมอบอำนาจให้
.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน
..... แขวง..... เขต.....จังหวัด.....รับหนังสือยืนยันยอด
คงเหลือแทนข้าพเจ้า รวมทั้งดำเนินการใดๆที่เกี่ยวข้องการเรื่องดังกล่าวแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ เสมือนว่าข้าพเจ้า ได้กระทำ
ด้วยตนเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
()